

Elektronische Ausschreibung

Informationen für Bieter

Inhaltsverzeichnis:

1. Was ist das Ziel der elektronischen Vergabe und was wird vorausgesetzt?	1
a) Ziel der elektronischen Vergabe:	1
b) Voraussetzungen:	1/2
2. Wie sind Ausschreibungen aufgebaut? Welche Dokumente muss ich wieder einreichen?	2/3
a) Aufbau der Vergabeunterlagen:	2/3
b) Einreichung von folgenden Dateien:	3
3. Wie komme ich auf die Vergabeplattform ELViS?	3
4. Wie kann ich die Unterlagen bestellen?	3
5. Wie kann ich mein Angebot abgeben?	4
6. Was kostet mich die Teilnahme?	4
7. Welche Vorteile habe ich durch die elektronische Vergabe?	4
8. Linksammlung	5

1. Was ist das Ziel der elektronischen Vergabe und was wird vorausgesetzt?

a) Ziel der elektronischen Vergabe:

Die komplette elektronische, medienbruchfreie und rechtssichere Abwicklung des Vergabeprozesses

b) Voraussetzungen:

- Jedes Angebot muss die für seine Bewertung erforderlichen Angaben enthalten
- Die Vertraulichkeit der Angebote bis zu ihrer Bewertung muss gewährleistet sein
- Die Angebote müssen rechtssicher abgegeben und unterschrieben werden können

Die Anforderungen und die Abgabe von Angeboten erfolgten früher ausschließlich in Papierform. Nunmehr stellen wir Ihnen die Vergabeunterlagen in digitaler Form zum Download unter <http://www.subreport.de> zur Verfügung.

Die **digitalen Angebotsunterlagen** können Sie dort **kostenfrei herunterladen**. Die sonst übliche **Schutzgebühr übernimmt die Stadt Kamp-Lintfort** für Sie.

Für die Bestellung von digitalen Ausschreibungsunterlagen ist **lediglich eine kostenlose Registrierung** Ihres Unternehmens **bei subreport** notwendig.

Gleichzeitig haben Sie neben dem Download der Ausschreibungsunterlagen die Möglichkeit, Ihr **elektronisches Angebot bei subreport einzustellen**.

Die Abgabe elektronischer Angebote erfolgt grundsätzlich in Textform nach § 126 BGB. Nur bei erhöhten Anforderungen an die Sicherheit wird eine elektronische Signatur gefordert. Diese können

Sie bei verschiedenen Anbietern beziehen (siehe Linksammlung im Anhang).

Technische Voraussetzungen - Hardware

- PC oder Laptop (Standard-PC z.B. mit Windows XP)
- Internetzugang (mind. ISDN-Geschwindigkeit empfohlen, besser DSL)
- Kartenleser mit Signaturkarte (qualifizierte Signatur) oder
- Softwarezertifikat (fortgeschrittene Signatur)
- MS Office (Word oder kompatible Textverarbeitung)
- Angebotssoftware (d83, d84) z.B. RIB, Heitker, ASB
- PDF-Reader
- ZIP-Programm

Technische Voraussetzungen - Software

Für den Zugang zur Vergabepattform ELVIS der Firma subreport müssen Sie **keine spezielle Software erwerben**. Sie arbeiten mit Ihrem vorhandenen Internet-Browser (z.B. Internet-Explorer oder Mozilla Firefox). Die Funktionen der **Vergabepattform** sind sehr **bedienerfreundlich** und **selbsterklärend**.

2. Wie sind Ausschreibungen aufgebaut? Welche Dokumente muss ich wieder einreichen?

a) Aufbau der Vergabeunterlagen (VOB):

Der Aufbau der Ausschreibungsunterlagen orientiert sich immer an der gleichen Struktur:

Die Dateien die, soweit erforderlich, abgegeben werden müssen, sind in der Aufforderung zur Angebotsabgabe (Formblatt 211) unter Buchstabe C) aufgeführt. Anlagen die in Abhängigkeit vom Angebot abgegeben werden müssen sind ebenfalls unter Buchstabe C) aufgeführt. Abzugeben sind demnach immer die Formblätter 213 (Angebot) und das Leistungsverzeichnis (als GAEB-Datei). Bei den Formblättern handelt es sich um die Formblätter des Bundes.

Im Folgenden ist die übliche **Dateistruktur** der Vergabeunterlagen abgebildet:

- 000 Allgemeine Vertragsunterlagen
 - Aufforderung (211),
 - Bewerbungsbedingungen (212),
 - Besondere Vertragsbedingungen (214)
 - Weitere Besondere Vertragsbedingungen (Anlage zu 214)
 - Besondere Vertragsbedingungen TVgG NRW (214a),
 - Zusätzliche Vertragsbedingungen (215),
 - Submissionsaufkleber (299) – bei nationalen Ausschreibungen
- 010 Leistungsverzeichnis (PDF-Dokument – nur für Papierangebote)
- 011 Leistungsverzeichnis als GAEB-Datei**
- 012 ggf. Bieterangabenverzeichnis
- 020 Planunterlagen (PDF-Dokument)
- 021 weitere Anlagen (PDF-Dokument)
- 030 Bauzeitenplan (PDF-Dokument)
- 040 Statik (PDF-Dokument)
- 050 Fotos (PDF-Dokument)

- 060 Erklärungen (Word-Dokumente)
- Eigenerklärung (124),
 - Preisermittlungsblätter (221 und 222),
 - Aufgliederung der Einheitspreise (223),
 - Nachunternehmererklärungen (233 und 234)

213 Angebotsschreiben

b) Einreichung von folgenden Dateien:

Die **gelb** markierten Unterlagen sind die einzigen Dateien, die Sie bei einer digitalen Angebotsabgabe **auf jeden Fall** wieder **einreichen** müssen. Die anderen Dokumente sind nur ggf. wieder einzureichen bzw. können nachgereicht werden (sh. Angaben in Formblatt 211).

Zusätzlich können Sie beliebig viele sonstige Dateien (z.B. Nebenangebote, Referenzunterlagen etc.) beim Hochladen Ihres Angebotes auf der Vergabepattform einstellen.

3. Wie komme ich auf die Vergabepattform ELViS?

Um die Ausschreibungsunterlagen **kostenfrei** einzusehen, benötigen Sie die entsprechende Ausschreibungskennung (**ELViS-ID**). Diese teilen wir in den Öffentlichen Bekanntmachungen mit. Wenn Sie sich in das Newsletterverzeichnis der Stadt Kamp-Lintfort eintragen lassen, informieren wir Sie per E-Mail über alle für Sie interessanten Ausschreibungen persönlich und schicken Ihnen die Kennung mit dem entsprechenden Link.

Um mit den Ausschreibungsunterlagen arbeiten zu können, benötigen Sie einen qualifizierten **Zugang zur Vergabepattform ELViS**. Sie registrieren sich kostenfrei im Internet bei der Firma subreport, hinterlegen eine Kennung mit Passwort und erhalten dann die Möglichkeit, elektronische Unterlagen zu bestellen (**Download**).

www.subreport.de

Der nächste und **letzte Schritt** zu einem rein elektronischen Ausschreibungsverfahren ist die Abgabe eines digitalen Angebotes (**Upload**). In der Regel können Sie Ihr Angebot elektronisch in Textform (nach § 126 BGB) abgeben. Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform müssen Sie Ihr Unternehmen und die zur Vertretung Ihres Unternehmens berechnigte natürliche Person benennen. Fehlen diese Angaben, wird das Angebot ausgeschlossen. Bei erhöhten Anforderungen an die Sicherheit kann zur Angebotsübermittlung eine Signaturkarte bzw. ein Software-Zertifikat gefordert sein. In welcher Form die Angebotsabgabe zugelassen ist, können Sie der Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes entnehmen.

4. Wie kann ich die Unterlagen bestellen?

- Mit der **ELViS-ID** bzw. dem Link, den Sie der öffentlichen Ausschreibung entnehmen können, gelangen Sie direkt in den Download-Bereich bei subreport.
- Hier können Sie die **Ausschreibungsdokumente** herunterladen und anschließend auf Ihrem PC speichern.
- **Bis zum Submissionstermin** können sie die Angebotsunterlagen **bearbeiten** und am gleichen Tag, sogar wenige Minuten vor Submission von Ihrem PC Ihr digitales Angebot hochladen.
- Je nach Wunsch können Sie die Angebotsunterlagen auch alternativ ausdrucken und handschriftlich bearbeiten.
- Die digitale Form ermöglicht es Ihnen, Anfragen bei Nachunternehmern oder Lieferanten einfach per E-Mail zu erledigen.

5. Wie kann ich mein Angebot abgeben?

- Sobald Sie sich bei Subreport eingeloggt haben, können Sie in der linken Navigationsleiste unter „Angebot abgegeben“ sehen, an welchen Ausschreibungen Sie sich aktuell beteiligen.
- Bei der Abgabe muss zunächst das Angebotsschreiben hochgeladen werden.
- Anschließend können alle restlichen Dateien in beliebiger Reihenfolge hochgeladen werden.

6. Was kostet mich die Teilnahme?

Die Teilnahme an der elektronischen Vergabe ist (in der Regel) **kostenlos**. In seltenen Ausnahmefällen müssen Sie eine elektronische Signatur beschaffen. Alle anderen Programme sind als Standardsoftware in Ihrem Unternehmen vorhanden bzw. kostenlos verfügbar. Elektronische Signaturen können Sie für alle elektronischen Vergaben nutzen in denen diese gefordert sind.

- **Software-Zertifikat ca. 16 Euro netto/Jahr** (z.B. bei Allgeier IT = Deutsche Post)
- evtl. Software für ZIP-Dateien (7-ZIP (kostenlos), WinZip oder WinRar ca. 35 Euro)
- **Keine Kosten** für Internetanschluss, Office-Programme und PDF-Reader sind i. d. R vorhanden
- **Keine Schutzgebühr** für digitale Ausschreibungsunterlagen
- **Keine Kosten für „Vergabe“-Software**
- reine Internetplattform (Internetbrowser genügt)
- **Keine Registrierungskosten** bei subreport

7. Welche Vorteile habe ich durch die elektronische Vergabe?

- **Schneller** und **direkter Zugriff** auf qualitativ hochwertige Ausschreibungsunterlagen
- Einsicht in die Vergabeunterlagen ohne Verpflichtung zur Teilnahme auf subreport.de (**Vorab-Ansicht**)
- Einfacher Informationsaustausch mit Nachunternehmern und Lieferanten
- Möglichkeit des **Online-Zugriffes** zur Angebotsrücknahme oder -änderung bis zur Submission
- **Angebotsabgabe bis kurz vor Submissionsbeginn** möglich
- **Zeitsparendes Verfahren**
- Kostengünstigere Möglichkeiten zum Einkauf von Baustoffen und Nachunternehmerleistungen
- Größtmögliche **Flexibilität** über das einzelne Vergabeverfahren hinaus

8. Linksammlung

www.subreport.de, subreport ELViS™

Beispiele Softwaresignatur/Signaturkarten:

<https://zertifikate.allgeier-it.de/vergabe/>, Allgeier IT Solutions (Deutsche Post)

<https://www.bundesdruckerei.de/de/bestellen>, Bundesdruckerei GmbH

<https://www.telesec.de/de/signaturkarte/pks-auftrag>, T-Telesec

Kartenlesegeräte:

www.cherry.de, Cherry SmartBoard

www.reiner-sct.com, Reiner SCT cyberJack

Sonstiges:

https://www.bsi.bund.de/DE/Home/home_node.html,

Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik

www.mittelstand-digital.de, Mittelstand Digital

www.bundesnetzagentur.de, Bundesnetzagentur

www.eVergabe-online.info, E-Vergabe-Online

Ihre Ansprechpartner:

Zentrale Vergabestelle

Dennis Salomon

Am Rathaus 2

47475 Kamp-Lintfort

Tel: 02842/912-394

Vergabestelle@kamp-lintfort.de

subreport

Stefan Ehl

Buchforststraße 1 - 15

51101 Köln

Tel.: 0221/98578-58

stefan.ehl@subreport.de